

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Березовская ОШ»
Чеберяк В.В.
Приказ № 04-18 от _____
« 05 » _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА
МКОУ «Березовская ОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.4. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается Педагогическим советом школы.
- 1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится по завершении учебного года в форме и сроки, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а так же учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.
- 2.4. Форму проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. .
- 2.8. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и содержания учебных программ. Он рассматривается методистами РОО и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 2.9. Итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).
- 2.10. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:
 - 1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
 - 2) учителя, преподающего в данном классе;
 - 3) одного ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.
- 2.11. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении.

- 2.12. Во время письменных экзаменов в 9 классе учащимися может осуществляться прием пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено ими на прием пищи.
- 2.13. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.
- 2.14. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 30 минут, одновременно готовится не более пяти человек.
- 2.15. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
- а) устного — в день его проведения;
 - б) письменного — до начала следующего экзамена.
- 2.16. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную Советом школы.
- 2.17. Выпускники 9 класса, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.
- 2.18. Письменные экзаменационные работы учащихся хранятся у директора школы и выдаются ежедневно экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- 3.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.
- 3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9-м классе.
- 3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.
- 3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 3.5. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.
- 3.6. Учащиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а так же не прошедшие повторную аттестацию, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.
- 3.7. Лицам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.
- 3.8. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

- 4.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться похвальной грамотой.
- 4.2. Выпускнику 9 класса, имеющему годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 4.3. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

- 5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 5.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.