



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Березовская ОШ»

В.В.Чеберяк

Приказ № 24-12 от 23.06.2022

Положение о приеме граждан в МКОУ «Березовская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема граждан (далее – Положение) устанавливает правила приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная школа» Ачинского района Красноярского края (далее – Учреждение), обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории п. Березовый и д. М- Покровка, закрепленной за Учреждением приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского района (далее – Учредитель), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.- другими нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.3 Данное Положение о правилах приема, обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Права и обязанности

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

3.1. Прием детей для получения начального общего образования в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. •

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме обучающегося в течение учебного года – в течение 2 рабочих дней. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места Учреждения:

- дети которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

дети, на обучение по образовательным программам начального общего образования у которых в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года).

3.6. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

37. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов с наличием регистрации по данному месту жительства.

3.8. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.9. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

3.10. Гражданам, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования Администрации Ачинского района, находящееся по адресу: 662150, город Ачинск Красноярского края, улица Свердлова, 17.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории (далее - распорядительный акт Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на

закрепленной территории.

3.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии с действующим законодательством. Форма заявления установлена данными Правилами (приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.16. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования..

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Директору МКОУ «Березовская ОШ» Ачинского района

(Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по месту регистрации)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о приеме обучающегося)

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя отчество)

(дата рождения)

место рождения: _____

в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская основная школа» Ачинского района Красноярского края.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Березовская ОШ» Ачинского района Красноярского края

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В МКОУ «Березовская ОШ»
Ачинского района Красноярского края

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Перечень документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов